**出版《上海社区教育课程指导性大纲（新编）》**

项目采购需求文件

**采 购 人：上海开放大学**

**2021年8月30日**

**第一部分 供应商需知**

根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关法律法规的规定，上海社区教育课程指导性大纲（新编）项目征集合作伙伴，兹邀请合格的供应商前来响应。

一、合格的供应商应具备的资格条件：

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2．供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

3．响应单位必须是独立法人，证照齐全，企业需具有出版资质；

4．本项目不接受联合体响应。

二、凡有意愿参与的供应商，请于2021年9月9日下午16:00前将响应文件派人送达或快递邮寄至甲方。

三、联系方式

地址：上海市杨浦区国顺路288号

联系人：周老师

电话：021-25654022

四、响应文件要求

**（一）响应文件格式要求详见本需求文件的“第三部分”；**

**（二）要求采用A4纸张，须标注页码，要有封面和目录，左侧长边装订；**

**（三）响应文件一份正本，三份副本，密封并加盖单位骑缝章。**

**第二部分 项目要求**

**一、项目概述**

《教育部等九部门关于进一步推进社区教育发展的意见》中提出“加强课程资源建设。国家组织编写一批社区教育通用型课程大纲。鼓励各地开发、推荐、遴选、引进优质社区教育课程资源，推动课程建设规范化、特色化发展。”在市教委终身教育处的领导下，市学指办始终将课程管理作为深化社区教育内涵建设的重要抓手。近些年通过委托建设、联合建设、购买、征集评选等形式，建设和购买了大批终身教育课程资源，汇聚优质师资，开发优质课程。2021年将编辑成册的《上海社区教育课程指导性大纲（新编）》出版，配送给全市社区院校，为今后社区教育选编教材和进行教学工作提供更新的依据，提升社区教育教师的专业教学能力，助力上海社区教育的高品质发展。

**二、项目预算**

预算资金：100000元。（壹拾万元）

**三、项目内容要求**

1. 出版《上海社区教育课程指导性大纲（新编）》，入选篇目80篇左右，每篇3000字左右。
2. 印制《上海社区教育课程教学大纲（新编）》3000册，并发放给全市社区院校。

**四、项目实施要求**

1. 人员配备：根据要求组专业编辑制作团队，进行项目规划、包装设计和编辑出版等工作，要求供应商组建专门的专业技术及管理人员队伍，人员数量应能满足工作需要，具有相关专业证书和岗位证书，并具有同类项目工作经验。

2. 技术要求：供应商须按要求提供制作、排版、校对、排版、校对、印刷、正式出版及包装配送等服务，内容制作标准如下：

（1）开本：16开（170\*230mm）

（2）印刷：单色印刷

（3）用纸：正文80g双胶纸、封面艺术纸

（4）装帧：平装

（5）数量：3000册

印制标准如下：

印刷成品表面洁净，光泽度良好，整体整洁，无脏污、残缺、刀丝，印迹边缘光洁，网纹清晰均匀，无明显变形和残缺。

配送服务要求：

按采购方要求进行相关包装，按照甲方规定时间内进行配送。

3. 知识产权和版权归属说明：本项目涉及的印刷品、服务成果等，采购方享有知识产权与版权。

**五、交付期限**

交付状态：完成全部工作、通过专家验收。

交付期限：合同签订后实施，2021年11月30日前交付。

**六、报价要求**

1. 商务要求：供应商应按要求提供详细方案。

2. 本次报价为最终报价，且包含所有费用，项目期内不追加任何费用。

3. 报价文件须加盖供应商本单位有效印鉴，以及以下证件的原件或复印件并加盖公章：

（1）营业执照副本；

（2）法定代表人证明或授权委托书；

（3）法定代表人或授权委托人的身份证复印件。

4. 报价文件份数：一正三副，注明正副本。

5. 报价形式：密封送达，盖骑缝章。

6. 报价必须是唯一的，采购人不接受任何有选择的报价，且报价最高不得超过公布的预算费用，超出的作废标处理；

7. 供应商提供的服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量要求。

**七、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 要求 |
| 服务期限 | 2021年11月30日前完成项目任务。 |
| 付款条件 | 项目完成，提供完整的结项材料，经甲方验收通过，甲方通知乙方开具合法有效的发票并交甲方后10个工作日内向乙方一次性转账支付全额款项。 |

**八、供应商要求**

1. 供应商及其提供的服务符合国家法律法规及强制性规范所规定的条件，具有独立承担民事责任的能力。

2. 供应商应具有独立法人资格，具有出版资质，在本市有固定的营业场所、实施团队、服务团队。

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6. 本项目不接受联合体投标。

**第三部分 响应文件格式**

响应供应商需提交下述文件（正本一份和副本三份）：

1. 响应书；
2. 响应报价表；
3. 报价明细表；
4. 整体方案；
5. 项目人员团队构成；
6. 近三年业绩一览表；
7. 响应供应商基本情况表；
8. 法人代表授权书原件及被委托人身份证复印件；
9. 声明函；
10. 提供企业证照、依法纳税及缴纳社会保障金的证明及相关资质证书等与本次采购内容相关的资质/资格证明文件；
11. 其他相关资料（响应文件未要求，但响应供应商认为需要提供的相关资料）；
12. “信用中国”网站、中国政府采购网信息查询记录页面截图。

## 附件1——响应书

致：上海开放大学

根据贵方 （项目名称）的采购需求文件，正式授权签字代表 （姓名和职务）代表响应供应商 （响应供应商名称），提交下述文件：

1. 响应书
2. 响应报价表
3. 报价明细表

……

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附响应价格表中规定的应提供和交付的标的物总价为 即 （大写金额）。
2. 响应供应商将按响应文件的规定签订合同，并履行责任和义务。
3. 响应供应商已详细审查全部响应文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 其响应自响应文件递交截止日起有效期为 30 个日历日。
5. 如果在规定的时间内，响应供应商在响应有效期限内撤回响应，将承担响应法律责任。
6. 响应供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的响应。
7. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话： 传真：

响应供应商代表姓名、职务：

响应供应商名称（公章）：

日 　　 期：

响应供应商授权代表签字：

## 附件2——响应报价表

响应供应商名称： 货币单位： 人民币/元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（小写） | 报价（大写） | 服务期限 |
|  |  |  |  |

响应供应商授权代表签字：

企业/组织/单位公章（盖章）

日期：

## 附件3——报价明细表

响应供应商名称： 货币单位： 人民币/元

（仅供参考，响应供应商可按需调整格式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分 类** | **具体项目** | **金 额** |
| 图文装帧设计 | 设计费 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 制作费用 | 编辑审校 |  |
| 排版 |
| 印刷 |
| 材料费 | 用纸 |  |
|  | 打样 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

（2）响应供应商应按照响应文件的要求报价，如果包含免费赠送也需填入本表中。

（3）响应供应商应根据情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）费用合计应与响应报价表报价相等。

响应供应商代表签字：

（加盖企业/组织/单位公章）

日期：

## 附件4——整体方案

（格式由响应供应商自行设计，并由响应供应商代表签字，包含要素详见评分办法—评分标准中相关内容和第二部分项目要求）

## 附件5——项目人员团队构成

拟投入本项目的主要人员总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 姓 名 | 职 务 | 主要资历﹑经验及承担过的项目 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |

响应供应商授权代表签字：

企业/组织/单位公章（盖章）

备注：各单位可根据各自的人员数量，调整表单的行数。

## 附件6——近三年业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目序号 | 1 | 2 | 3 |
| 项目名称 |  |  |  |
| 项目所在地 |  |  |  |
| 项目采购人名称 |  |  |  |
| 项目采购人地址 |  |  |  |
| 项目采购人电话 |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |
| 采购日期 |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 项目描述 |  |  |  |
| 备注（用户反映） |  |  |  |

（格式仅供参考，各单位可根据各自的项目数量，调整表单，但不超过5项，时间自2018年1月1日起，要求提供业务合同复印件）

响应供应商授权代表承诺及签字： （以上信息均真实有效）

企业/组织/单位公章（盖章）

# **附件7——响应供应商基本情况表**

## 公司情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | | |
| **固定经营场所** |  | | |
| **电话** |  | | |
| **法人代表** |  | | |
| **企业性质** |  | 注册资本 |  |
| **专业服务内容** |  | | |
| **企业人员情况** |  | | |
| **资质情况汇总** |  | | |

## 附件8——法人代表授权书原件及被委托人身份证复印件

先生/女士，身份证号： ，现担任 职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

响应供应商全称：

企业/组织/单位公章（盖章）

日期：

**法人代表授权书**

法人代表身份证复印件（清晰，正反面）

本授权书声明：

（公司名称）法人代表 （姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“响应供应商”）任命 （姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关 （项目名称）的响应工作中，以响应供应商的名义签署响应书、进行响应、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

授权人签字或盖章：

代理人签字：

企业/组织/单位公章/个人（签字/盖章）

地 点：

时 间：

注：请在响应文件中附上法定代表人以及代理人身份证复印件（加盖企业/组织/单位公章）。

被授权人身份证复印件（清晰，正反面）

## 附件9——声明函

我单位参加 项目的响应，郑重声明承诺满足以下条件：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、具有财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金良好的记录；

五、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、法律、行政法规规定的其他条件；

七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

响应供应商法定名称：

地址：

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

响应供应商盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件10——提供营业执照

**提供企业证照、依法纳税及相关资质证书等与本次采购内容相关的资质/资格证明文件**

## 附件11——其他相关资料（响应文件未提供，响应供应商认为应提供的相关资料）

## 附件12——“信用中国”网站、中国政府采购网信息查询记录页面截图

**第四部分 评 分 标 准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| **1** | 价格分 | 满分20分，最低扣至零分，分值计算保留两位小数点。  满足项目要求且最终报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。  报价得分=基准价÷最终报价×20 | 0-20 |
| **2** | 技术方案 | 需求理解及实施方案完整性（0-20分）  对本项目的需求理解正确，内容完整，方案中能够包含全部需求的内容。  优：15-20分，一般6-14分，差0-5分 | 0-20 |
| 技术方案对本项目的要求理解全面深刻，有实质性响应，总体思路、方案符合本项目的建设需求，切实可行。（0-20分）  方案优：15-20分，方案一般6-14分，方案差0-5分 | 0-20 |
| 项目组织及管理、实施方案的合理性、针对性、可行性，质量保障措施与相关的协调配合措施（0-10分）  优：8-10分，一般：4-7分，差：0-3分 | 0-10 |
| **3** | 项目人员配备 | 项目团队组成的专业性、合理性。（0-8分）  团队组成优：5-8分，团队组成一般:2-4分，团队组成差：0-1分。 | 0-8 |
| **4** | 服务、响应度 | 服务及响应度（0-10分）  方案优：8-10分，一般：4-7分，差：0-3分。 | 0-10 |
| **5** | 相似项目情况 | 近三年（2018年至今）有类似的项目经验（0-12分）  每提供一个合同复印件，得4分，最多不超过12分。 | 0-12 |